

शासकीय अभियांत्रिकी महाविद्यालय, जळगाव

महाराष्ट्र शासनाची स्वायत्त संस्था राष्ट्रीय महामार्ग क्र.०६, जळगाव ४२५ ००२

Website: www.gcoej.ac.in

E-mail: princoej@rediffmail.com

दिनांक :-

प्रति,
मा. प्राचार्य,
शासकीय अभियांत्रिकी महाविद्यालय, जळगाव.

विषय:- अग्रिम राशी मिळण्याबाबत अर्ज

महोदय,

वरील विषयास अनुसरून विनंती करतो/करिते की, महाविद्यालयातीलया विभागाकरीता खाली दर्शविलेल्या/सोबत जोडलेल्या यादीप्रमाणे साहीत्य खरेदी/कार्यक्रमाकरीता खर्च करावयाचे आहे तरी रु.....अग्रिम राशीची आवश्यकता आहे. तत्पुर्वी मी खालीलप्रमाणे माहिती सादर करित आहे.

१ अग्रिम राशी घेणाऱ्या कर्मचाऱ्याचे नाव -

२. यापुर्वी कार्यालयातून अग्रिमाची किती राशी घेतली व तिचा हिशेब खालीलप्रमाणे नमुद करण्यात येत आहे, अग्रिम घेतलेला नसल्यास निरंक असे स्पष्ट नमुद करावे.

अ. क.	यापुर्वीच्या अग्रिमाचा दिनांक	रक्कम	किती रकमेचा हिशेब सादर केला आहे तारखेसह	अग्रिमाची शिल्लक जमा केली काय? होय/नाही	जमा केलेली रक्कम	शेरा
१						
२						
३						
४						
५						
६						

३ नव्याने घेतलेल्या अग्रिमाचा हिशेब सादर करण्याचा दिनांक

अधिकारी/ कर्मचाऱ्याचे नाव व सही

.....विभाग प्रमुख यांची सही

प्रति,

मा. प्राचार्यांना आदेशार्थ सादर,

वर नमुद केल्याप्रमाणे माहिती सादर यास्तव नविन अग्रिम मंजूर करण्याची शिफारस करण्यात येत आहे/नाही

प्रबंधक
शाअम, जळगाव

रोखपाल अग्रिम राशी रुपये..
अक्षरी रुपये..... देण्यात यावे.

प्राचार्य

पावती

मला अग्रिम राशी रुपये.....अक्षरी रुपये.....इतकी रक्कम रोख प्राप्त झाली.

१ नव्याने घेतलेल्या अग्रिमाचा हिशेब अनु. क्र. ३ मध्ये नमुद केल्याप्रमाणे सादर करण्यात येईल जर हिशेब प्राप्त झाला नाही तर माझे येणाऱ्या नियमित वेतनातून कपात करून घेतल्यास माझी हरकत राहणार नाही.

२ प्रवास भत्ता देयकापोटी घेतलेल्या अग्रिमाचा हिशेब/प्रवासाचा तपशिल मुख्यालयी पोहचल्यावर त्वरित सादर करण्यात येईल, अन्यथा माझे कोणत्याही देयकातून अग्रिमाची रक्कम कपात करण्यास माझी हरकत राहणार नाही.

३ अग्रिमापोटी देयकांचा हिशेब व उर्वरित रक्कम स्वतःहून दिलेल्या तारखेच्या आत सादर करण्याची माझी नैतिक जबाबदारी आहे, त्यामुळे कार्यालयाने मला स्मरणपत्र करून देण्याची मुळीच आवश्यकता नाही.

४ अग्रिमाचा अर्ज संपूर्णपणे भरणे बंधनकारक आहे.

अधिकारी/ कर्मचाऱ्याची सही